



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore
"GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma - Via Cassia, 931 - ☎ 0630360402 📠 0630361171
28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 – Cod. Mecc. RMIS06200B
con sezioni associate:RMPC06201P – RMPS06201T – ROMA

✉ RMIS06200B@istruzione.it 📧 RMIS06200B@pec.istruzione.it
<http://www.liceodesanctisroma.gov.it>



Circ. N. 24
Con firma dei docenti

Roma, 05/09/2018

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE SANCTIS"-ROMA
Prot. 0003905 del 05/09/2018
07 (Uscita)

AI DOCENTI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
Sede centrale e succursali

Oggetto: nomine dei Docenti Coordinatori di classe e Segretari dei Consigli di classe

Il Dirigente scolastico nomina i Docenti Coordinatori di classe e Segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2018-2019, come da elenco allegato.

1. Ai coordinatori di classe sono delegate le seguenti funzioni:

Il coordinatore di classe mette in relazione i docenti della classe con studenti e famiglie facendosi interprete dei problemi didattico-disciplinari della classe e riferendo di questi ultimi al Dirigente Scolastico e ai suoi Collaboratori. Presiede il Consiglio di Classe quando esso non sia direttamente presieduto dal Dirigente Scolastico. Tiene il controllo delle assenze generali, dei ritardi, delle note disciplinari e informa costantemente le famiglie di ogni anomalia. Può accedere al Registro Elettronico che gli consente di visualizzare il quadro complessivo del profitto e delle assenze di ogni studente per ciascuna materia. Propone il voto di comportamento durante gli scrutini intermedi e finali. Pertanto il coordinatore svolge la funzione di collegamento con il Dirigente scolastico

- In rapporto al consiglio di classe

- a) presiede il consiglio di classe su delega del Dirigente scolastico; controlla il verbale redatto dal segretario e lo firma, se delegato.
- b) coordina il consiglio di classe;
- c) relaziona in merito all'andamento generale della classe ed allo svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe;
- d) coordina le operazioni relative all'adozione dei libri di testo della classe e controlla la completezza dei dati inseriti nelle schede di adozione;
- e) propone riunioni straordinarie del CdC;
- f) cura la stesura del Documento del CdC delle ultime classi per gli Esami di Stato;
- g) coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale (es.: gli attestati presentati entro il 15 maggio dagli studenti del triennio, per la valutazione da parte del CdC, piani didattici personalizzati per alunni DSA, BES, ecc.).
- h) rappresenta al Dirigente scolastico o al docente fiduciario di sede i casi più gravi di salute o disagio.

- In rapporto agli alunni

- a) controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia
- b) assicura la vigilanza sulla frequenza degli studenti, controlla il registro di classe (verifica periodica delle giustificazioni, delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate secondo la modalità Registro elettronico);
- c) Coordina la comunicazione delle note informative intermedie sugli esiti degli studenti (che avvengono in modalità Registro elettronico).

- In rapporto ai genitori

- a) informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà
- d) Coordina la comunicazione delle note informative intermedie sugli esiti degli studenti (che avvengono in modalità Registro elettronico).
- b) tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe
- c) illustra e condivide con i genitori (acquisendone firma) il piano didattico personalizzato per alunni DSA e BES

2. Ai Segretari dei Consigli di classe è delegata la funzione di redigere una corretta e puntuale verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di classe.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita in sede di contrattazione di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Laura Morisani

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

LICEO CLASSICO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARI
1 A	CAFARO	MINASI
2 A	CASA	MARTINELLI
3 A	CASARDI	PICCIONI
4 A	MARTINELLI	MINASI
5 A	FIorentINO	BAFFIGO
1 B	LETTIERI	MINASI
1 C	BRONZI	GOZZI
2 C	RUSSO	PIERSANTI
3 C	QUERCELLINI	WOLKEN
4 C	GOZZI	MANDRAFFINO
5 C	DI PALMA	VALLERA
1 D	POMPILIO	RANDAZZO
2 D	NARDELLI	BRESSI
3 D	BARBIERI	APOLITO
4 D	MAITA	TRAVIA
5 D	BIASCIOLI	MAITA
1 E	BOTTINI	DI PALMA
2 E	BRUNETTI	MOLFINI
3 E	BRACALENTI	GAMBARDELLA
4 E	QUATTROCIOCCI	BUONFIGLIO
5 E	GAMBARDELLA	MARSELLA

LICEO LINGUISTICO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARI
1A/L	FIDI	GENTILI
2A/L	MINNUCCI	MINELLO
3A/L	DE LELLIS	FIDI
4/AL	TRAVIA	SPAGNOLI C.
5/AL	GIORDANI	LUZI
1B/L	PEDICONI	LATTARI
2B/L	SIBONA	SEVERONI
3B/L	SERAFINI	SANTARSIERE
4B/L	MANDRAFFINO	PIERSANTI
5B/L	D'ARRIGO	SIBONA
1C/L	POLEGGI	MINASI
2C/L	MOLITERNI	AGNES
3C/L	SPAGNOLO	PRATESI
4C/L	RIZZO	MINIERI
5C/L	POLO	MINASI
1D/L	PIZII	PINO D'ASTORE
2D/L	FALCO	POLEGGI
4D/L	AMODIO	DE NARDO
5D/L	MINIERI	MOLITERNI
1E/L	CASASOLA	TUFARO
2E/L	MUOIO	SPANO'
3E/L	SANTARSIERE	PIERSANTI
4E/L	SALES	BERTOLOTTA
5E/L	SEVERONI	CASASOLA
1F/L	BERTOLOTTA	MINASI
2F/L	MARCIANO'	ALFIERI
3F/L	CECCARELLI	MINASI
4F/L	ALFIERI	FINARDI
5F/L	LATTARI	PIERSANTI

LICEO SCIENTIFICO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARI
1A/S	LAUDANDO	NUZZO
2A/S	PERNICE	TUFANO
3A/S	DEZI	NUZZO
4A/S	STEFANORI	MASSACCI
5A/S	MISURI	BUCCIARELLI
1B/S	MORETTI	RAMPELLO
2B/S	DAMIANI	BONDI
3B/S	MATERAZZO	BARCACCIA
4B/S	DE LAURENTIIS	ROSATI
5B/S	DAMIANI	SPAGNOLI C.
1C/S	RICCIONI	NUZZO
2C/S	TRIONFERA	STEFANORI
3C/S	LONGO	NUZZO
4C/S	PURI	PERUZZI
5C/S	MASSACCI	PUZIO
1D/S	PUZIO	NUZZO
2D/S	GRANESE	SAVINELLI
3D/S	COLLEVECCHIO	GRANESE
4D/S	SAVINELLI	DEGLI ABBATI
5D/S	TUFANO	MATERAZZO
1E/S	MINISSALE	BIASCIOLI
2E/S	BONDI	SUMA
1F/S	LAUDANDO	MASI
2F/S	FODDAI	NUZZO
3F/S	RAMPELLO	TINOZZI
4F/S	BONDI	SPAGNOLI C.

